

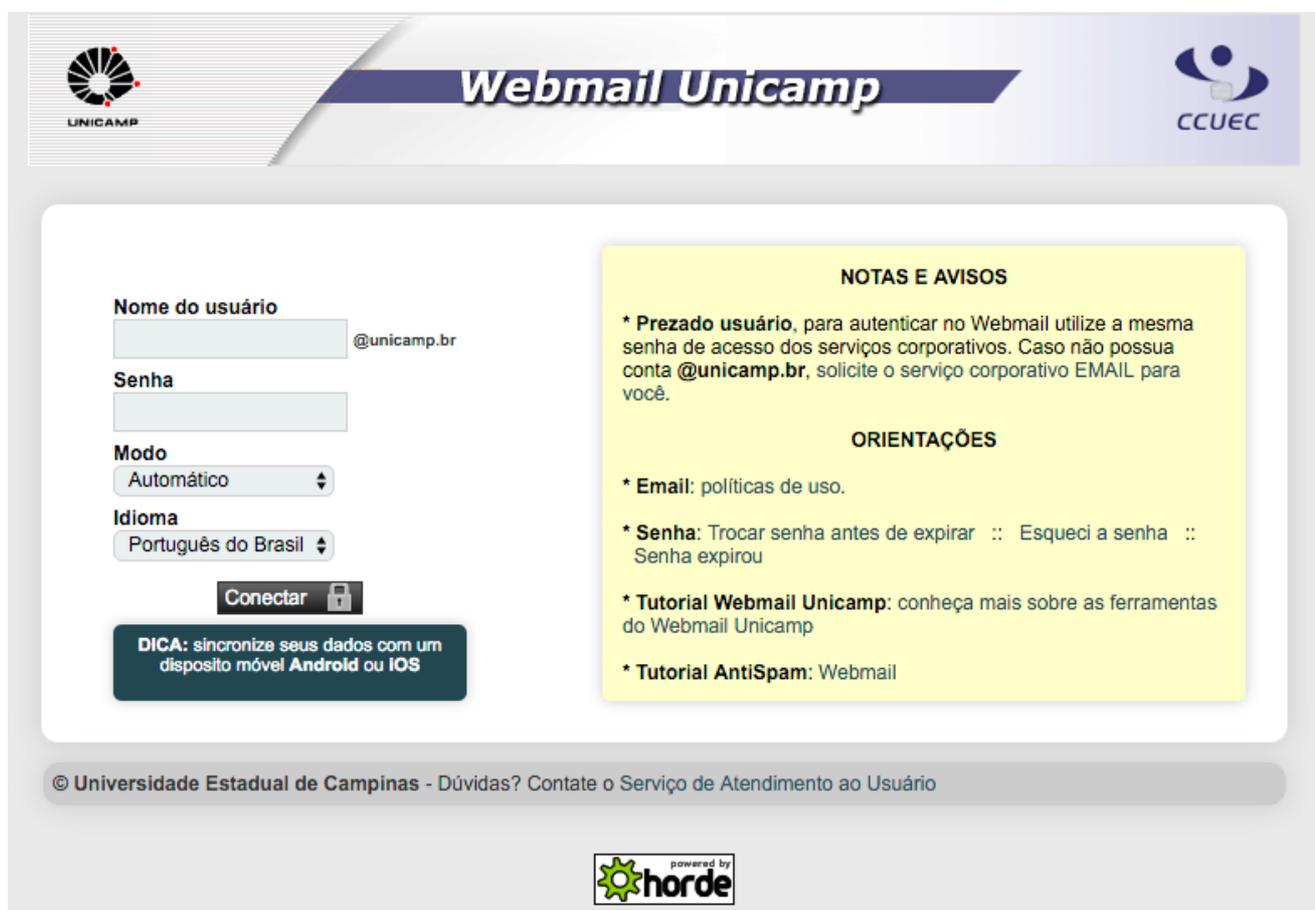
## Microsoft Office 365 – Encaminhamento automático do e-mail institucional para o Office 365

Este documento contém orientações para configurar o encaminhamento automático das mensagens recebidas no seu e-mail institucional @unicamp.br para seu e-mail do Office 365 @m.unicamp.br.

Ao fazer esse procedimento, fique ciente de que o conteúdo das mensagens passará a ser armazenado nos servidores Microsoft, e não mais nos servidores corporativos da Unicamp. Sendo assim, você estará sujeito aos termos de uso e à política de privacidade da Microsoft, disponíveis no endereço <https://www.microsoft.com/pt-br/TrustCenter/Privacy/default.aspx>.

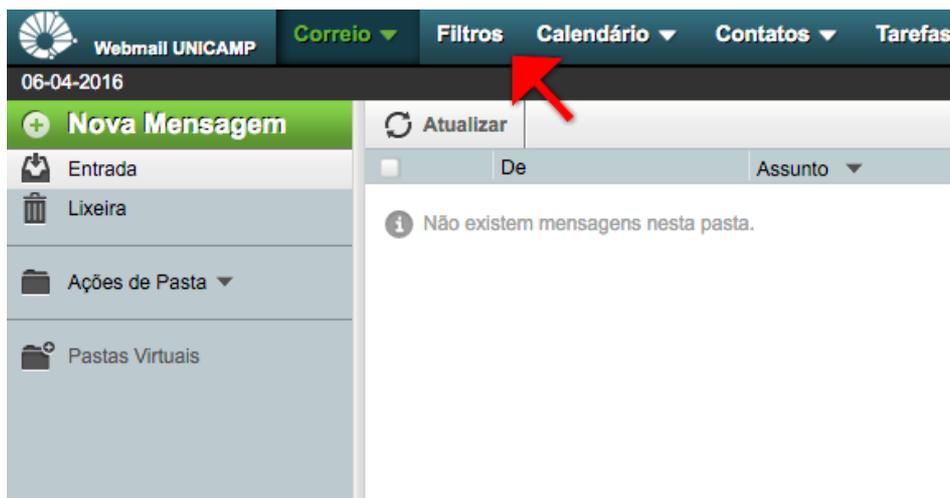
### Configuração

1. Acesse o endereço <http://webmail.unicamp.br/>



The screenshot shows the Webmail Unicamp login interface. At the top, there are logos for UNICAMP and CCUEC. The main content area is divided into two columns. The left column contains the login form with fields for 'Nome do usuário' (with a placeholder '@unicamp.br'), 'Senha', 'Modo' (set to 'Automático'), and 'Idioma' (set to 'Português do Brasil'). Below these fields is a 'Conectar' button with a lock icon. A dark blue box below the button contains the text: 'DICA: sincronize seus dados com um dispositivo móvel Android ou IOS'. The right column is a yellow box containing 'NOTAS E AVISOS' and 'ORIENTAÇÕES'. The 'NOTAS E AVISOS' section includes a note about using the same password for corporate services. The 'ORIENTAÇÕES' section includes links for 'Email: políticas de uso.', 'Senha: Trocar senha antes de expirar :: Esqueci a senha :: Senha expirou', 'Tutorial Webmail Unicamp: conheça mais sobre as ferramentas do Webmail Unicamp', and 'Tutorial AntiSpam: Webmail'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Universidade Estadual de Campinas - Dúvidas? Contate o Serviço de Atendimento ao Usuário' and a logo for 'powered by horde'.

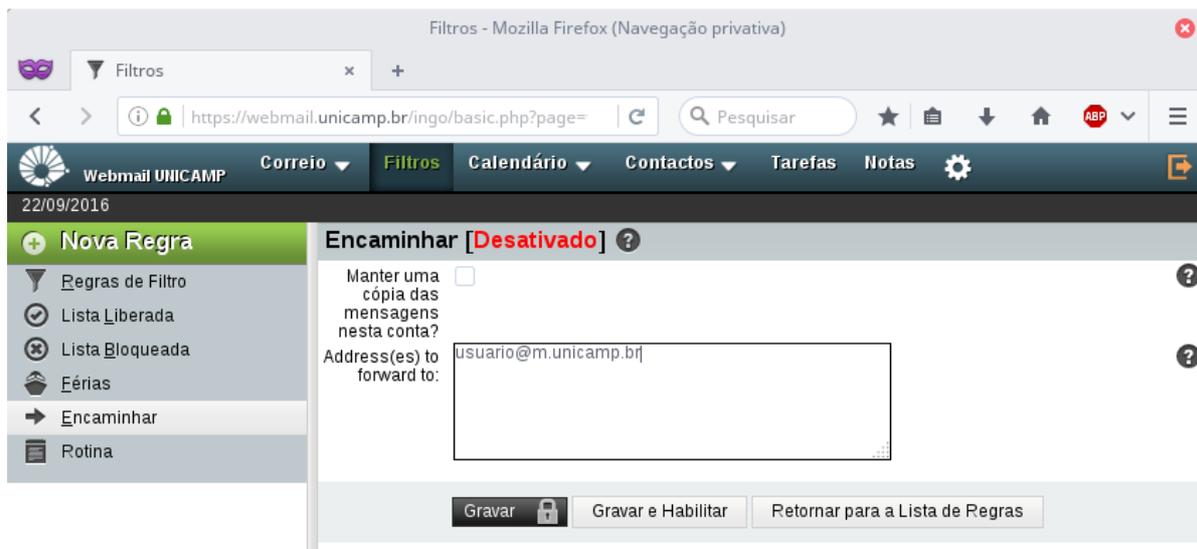
2. Clique em "Filtros"



3. Clique em "Encaminhar" no menu à esquerda



4. Preencha o campo de encaminhamento com o seu e-mail usuário@m.unicamp.br e clique em "Gravar e Habilitar"



5. Pronto! Seus e-mails recebidos a partir de agora no @unicamp.br serão automaticamente encaminhados para o endereço @m.unicamp.br.