

# Auto Cadastro de Crachá e Liberação de Impressão

## Solução NDDigital

## SUMÁRIO

1. AUTO-CADASTRAMENTO DE CRACHÁ.....	3
2. LIBERAÇÃO DE IMPRESSÃO.....	6
3. UTILIZANDO OUTROS RECURSOS DO EQUIPAMENTO.....	10



## 1. AUTO-CADASTRAMENTO DE CRACHÁ

### Objetivo

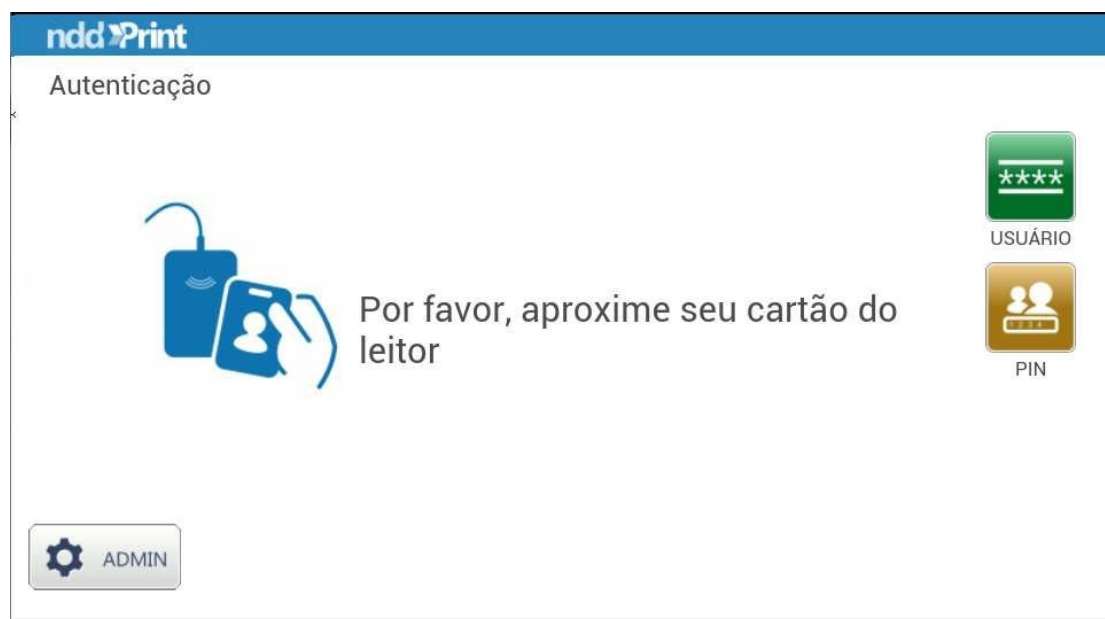
Descrever o processo para que o usuário realize o auto cadastramento do seu crachá na tela do equipamento.

### Importante:

- O usuário deverá possuir um login de rede válido no ambiente Unicamp (AD – Active Directory);
- O usuário deverá validar se seu crachá é do tipo Mifare. Para que essa validação seja realizada, basta o usuário aproximar o seu crachá no leitor da multifuncional Samsung.
- Se ao aproximar um beep for emitido, o crachá é do tipo Mifare e neste caso, o processo de auto cadastramento pode prosseguir;
- Caso nenhum beep seja emitido ao aproximar o crachá, uma tag deverá ser utilizada no processo de auto cadastramento. Esta tag poderá ser retirada com o ponto focal do projeto por parte da Unicamp.

### Procedimento

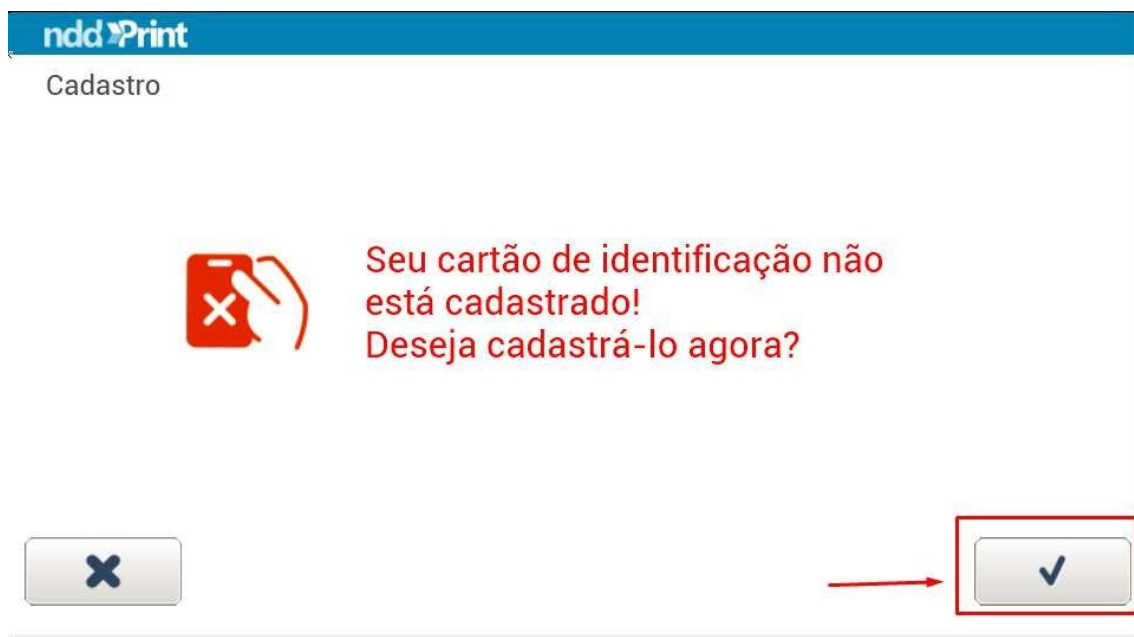
Ao chegar ao equipamento (multifuncional Samsung) o mesmo estará exibindo a seguinte tela:



Aproxime o seu crachá ao leitor que estará acoplado á impressora:

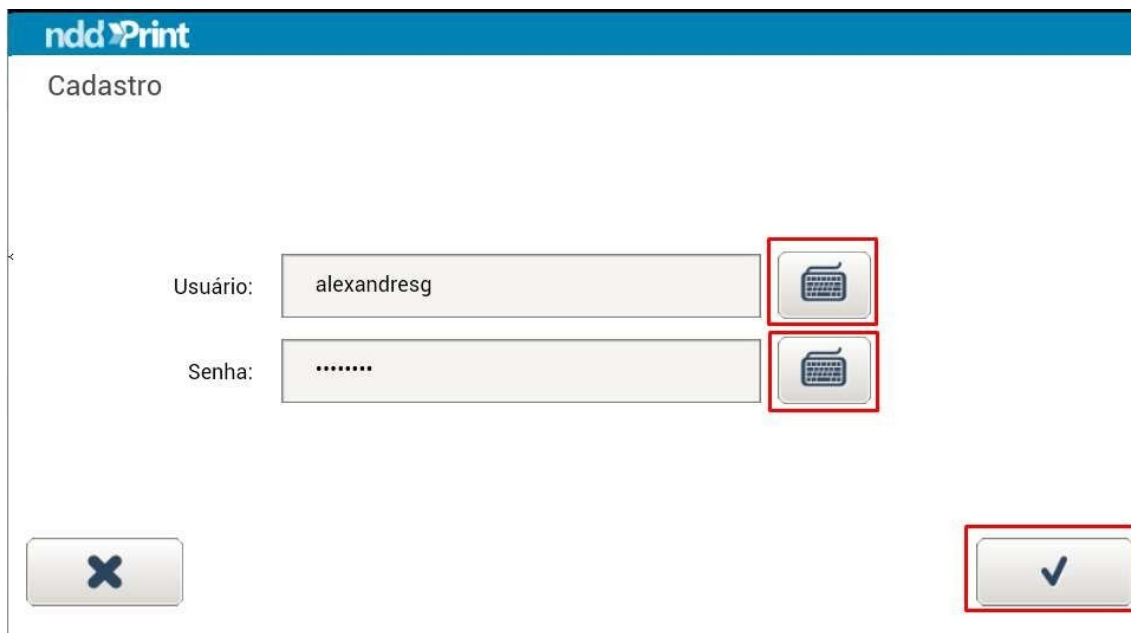


Caso o seu crachá não esteja cadastrado no sistema, será exibida seguinte tela:  
(Clique no botão abaixo para iniciar o processo)



Clique no teclado do campo usuário e digite o seu usuário de rede. Em seguida, clique no teclado do campo Senha e digite sua senha.

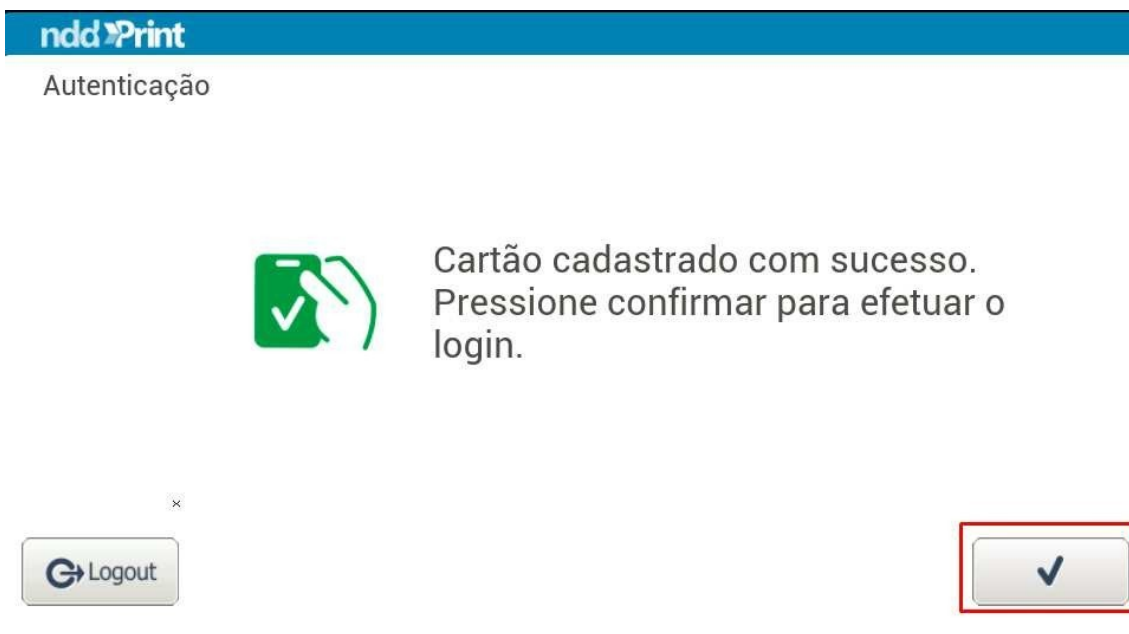
Clique no botão confirmar para continuar.



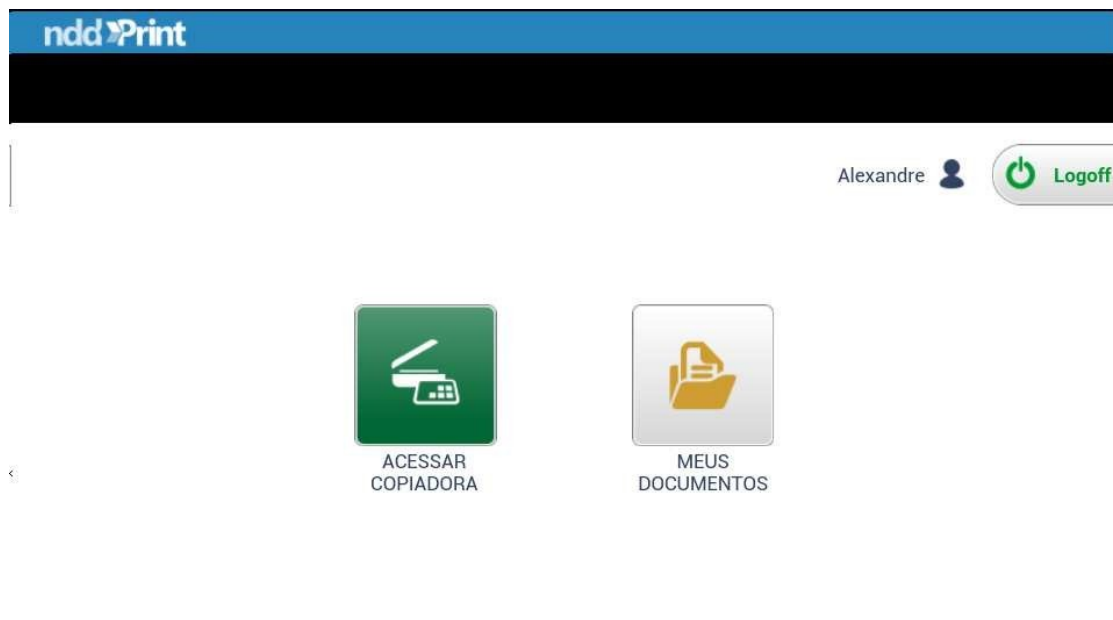
Aproxime novamente o seu crachá do leitor para confirmar o cadastro e finalizar o processo:



Caso o usuário e senha informados estejam corretos, o cadastro será concluído com sucesso. Clique no botão confirmar para voltar á tela inicial.



Após voltar a tela inicial, basta aproximar o seu crachá do leitor para que o login seja realizado na aplicação:



## 2. LIBERAÇÃO DE IMPRESSÃO

### Objetivo

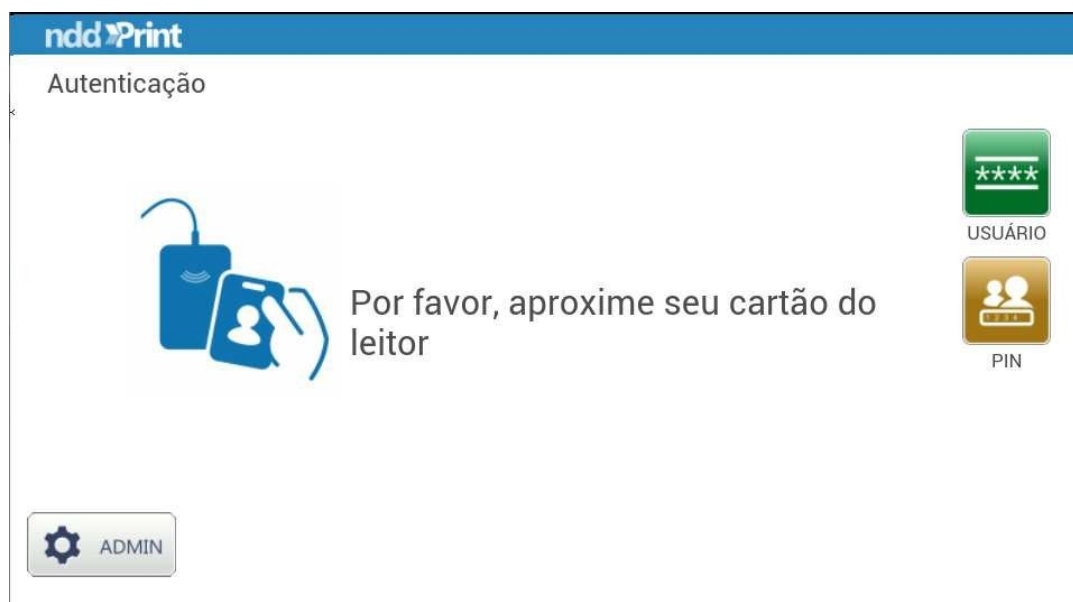
Descrever o processo para que o usuário libere uma impressão na tela do equipamento utilizando a solução de Impressão Segura.

### Importante:

O usuário deverá ter o seu crachá já cadastrado no sistema.

### Liberando uma Impressão

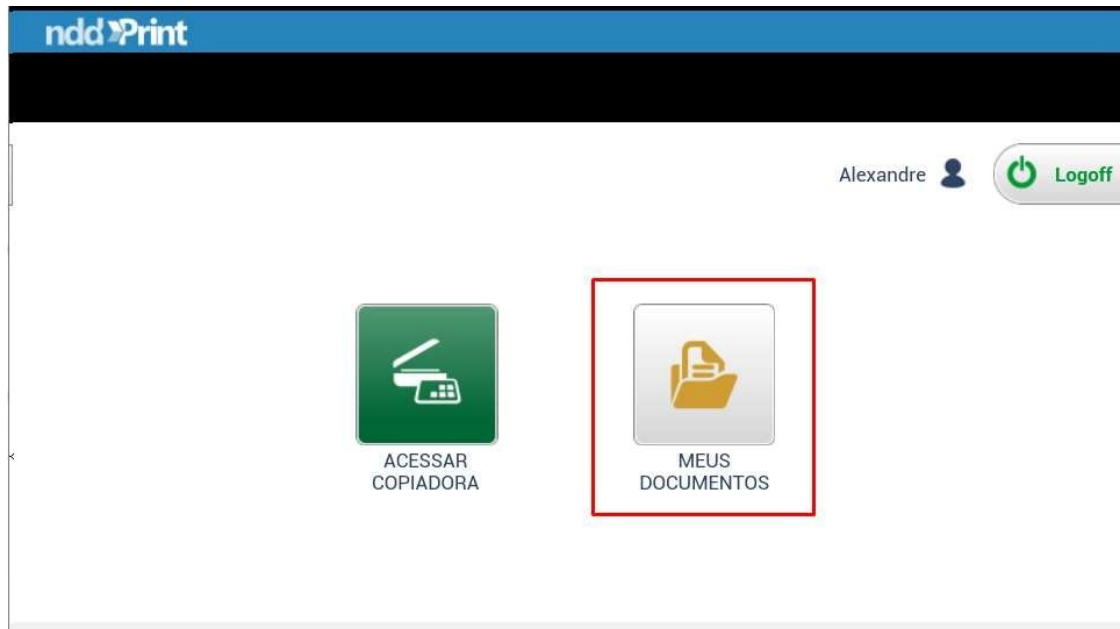
Ao chegar no equipamento o mesmo estará exibindo a seguinte tela:



Aproxime o seu crachá ao leitor que estará acoplado a impressora:

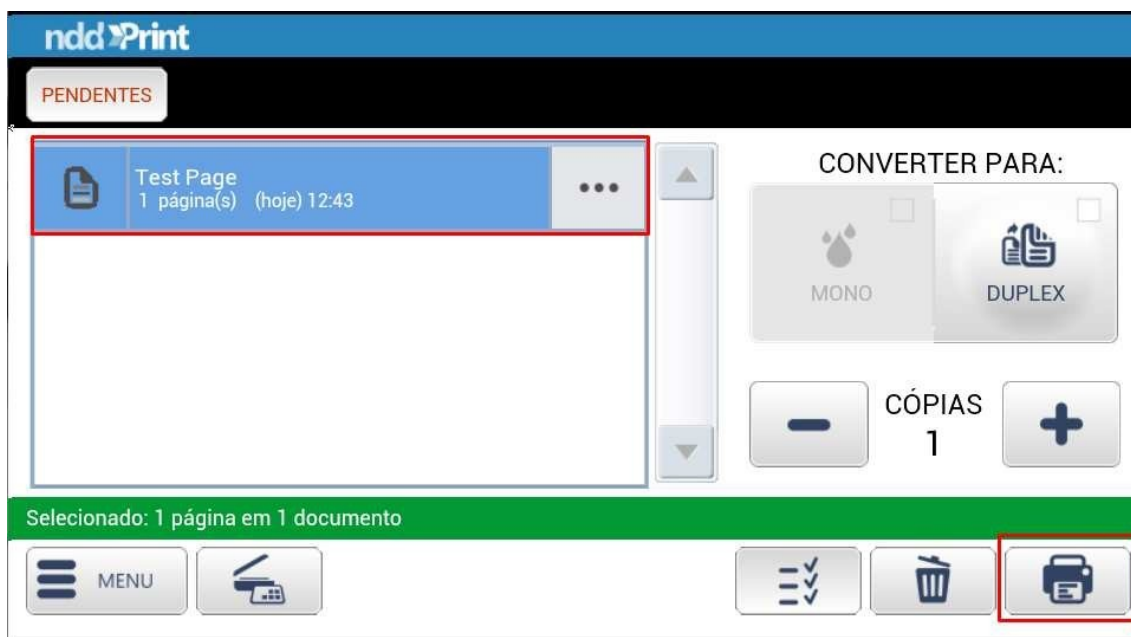


A seguinte tela será exibida:(Para acessar os documentos retidos, clique no botão **MEUS DOCUMENTOS**)

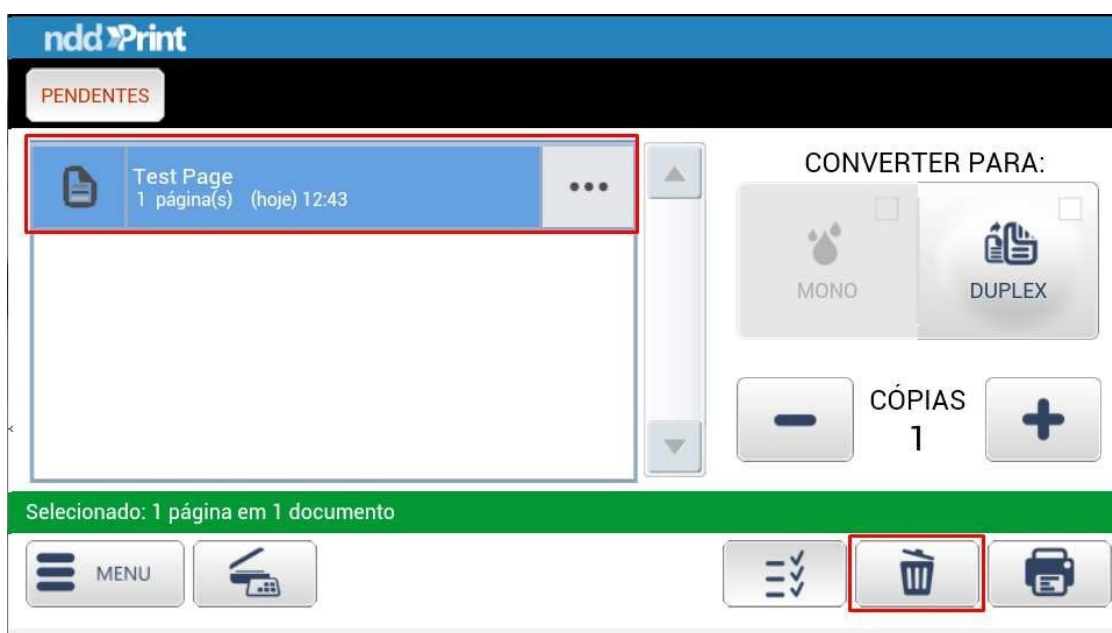


Selecione o documento desejado e clique no botão da impressora para liberar a impressão:

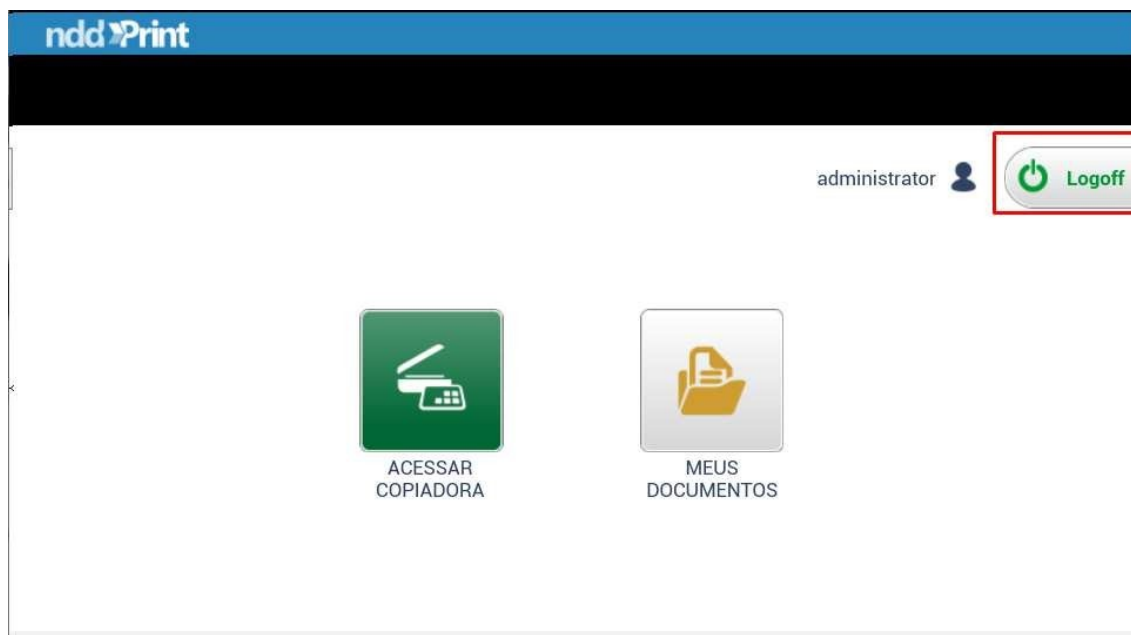




Caso deseje deletar a impressão, selecione o arquivo desejado e clique no botão da lixeira:



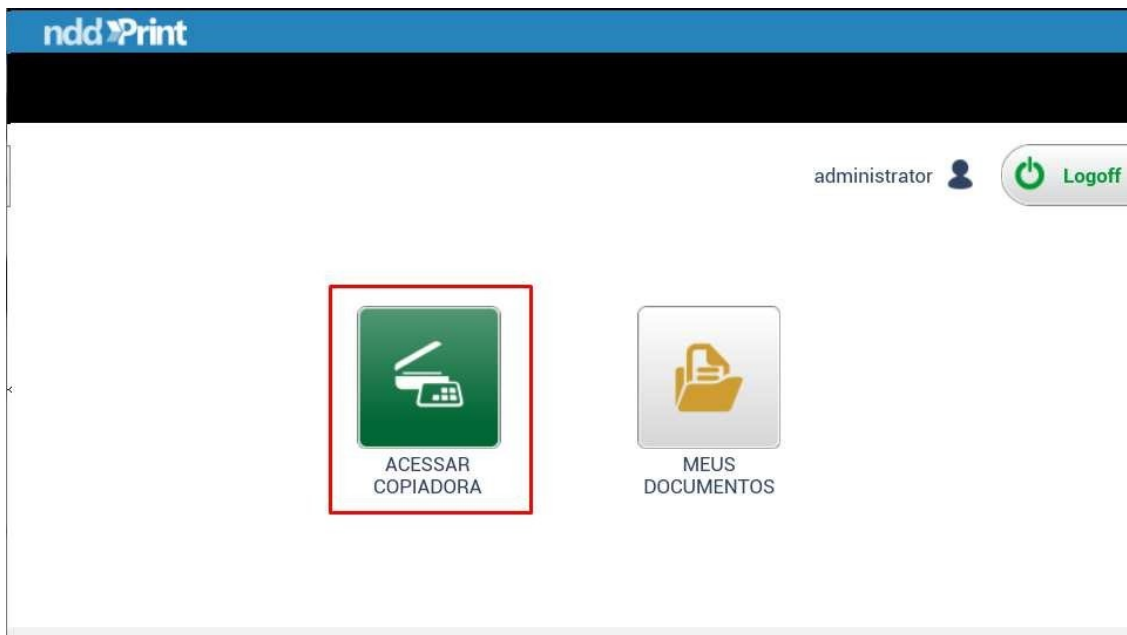
Para fazer o logoff (sair da aplicação), clique no botão **MENU**, e na próxima tela, clique no botão logoff:



### 3. UTILIZANDO OUTROS RECURSOS DO EQUIPAMENTO

A tela do equipamento sempre estará bloqueada para utilização dos seus recursos. Sempre que necessário o usuário deverá realizar o Login através do seu crachá.

Após aproximar o crachá, clique no botão **Acessar Copiadora** para acessar os recursos do equipamento:



Após isso todas as funções estarão liberadas para utilização:

