

Para a realização da sincronização de dados no celular com a conta do **Google Apps for Education** é necessário seguir os procedimentos descritos nos passos abaixo. Este procedimento, permite sincronizar os dados de agenda, contatos e e-mail.

1º PASSO – Entre nas configurações do seu **Apple**, conforme a figura 1.1.

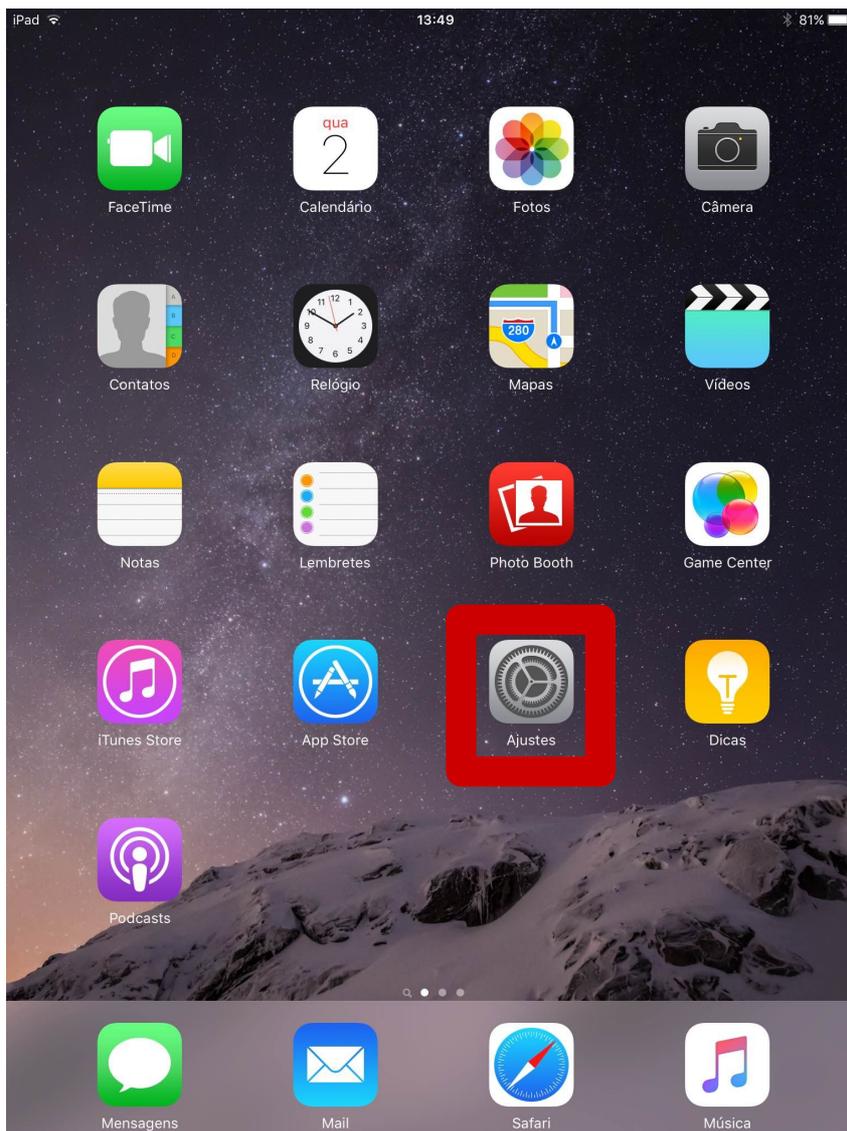


Figura 1.1 – Acessando configurações do **Apple**.

2º PASSO – Selecione as configurações de **Mail, Contatos e Calendários**, conforme mostrado na figura 1.2.

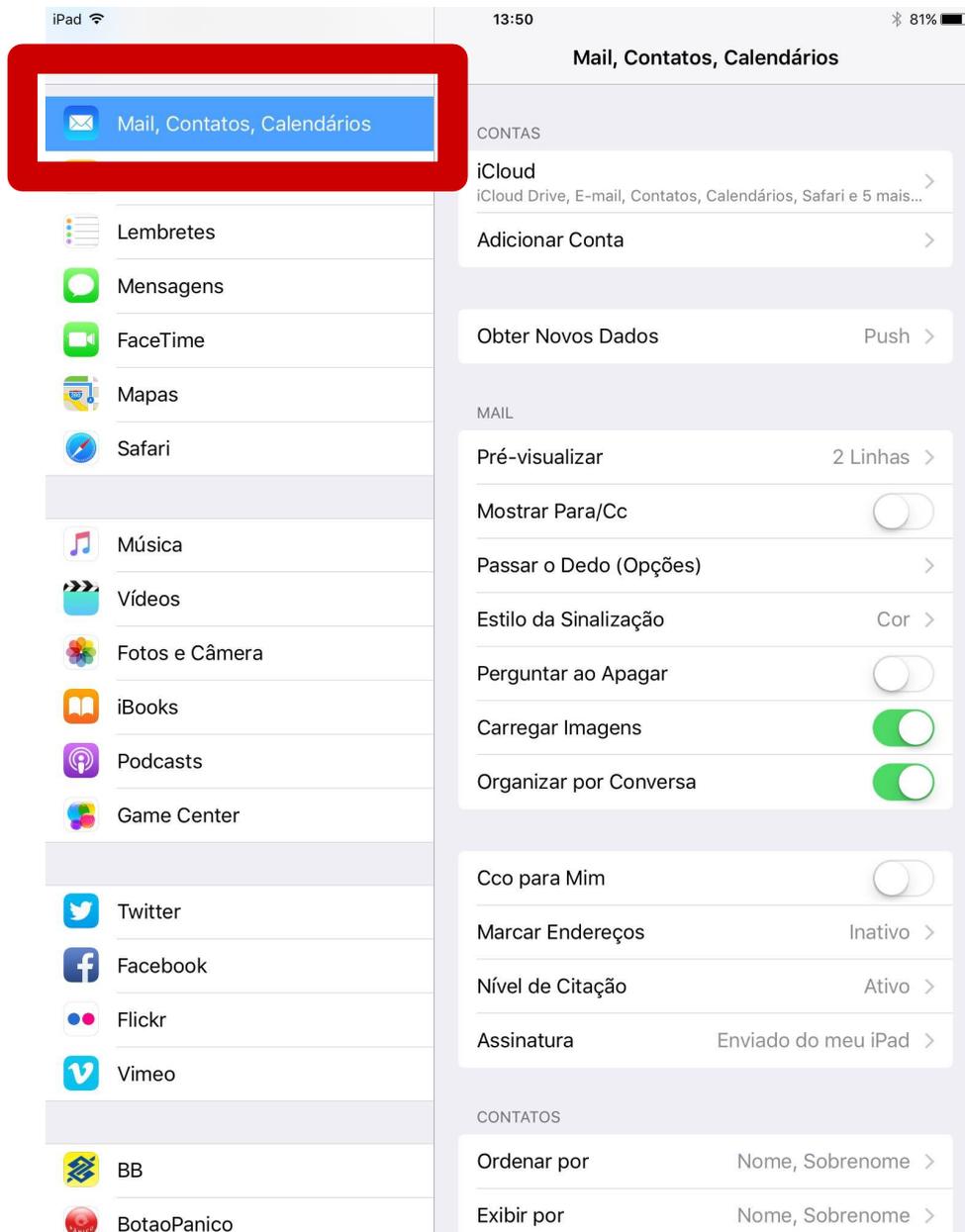


Figura 1.2 – Acessando as configurações de contas de e-mail do apple.

3º PASSO – Após selecionar a opção de configurações de **Mail, Contatos e Calendários**, você precisa clicar no botão, **“Adicionar Conta”** conforme mostrado na figura 1.3

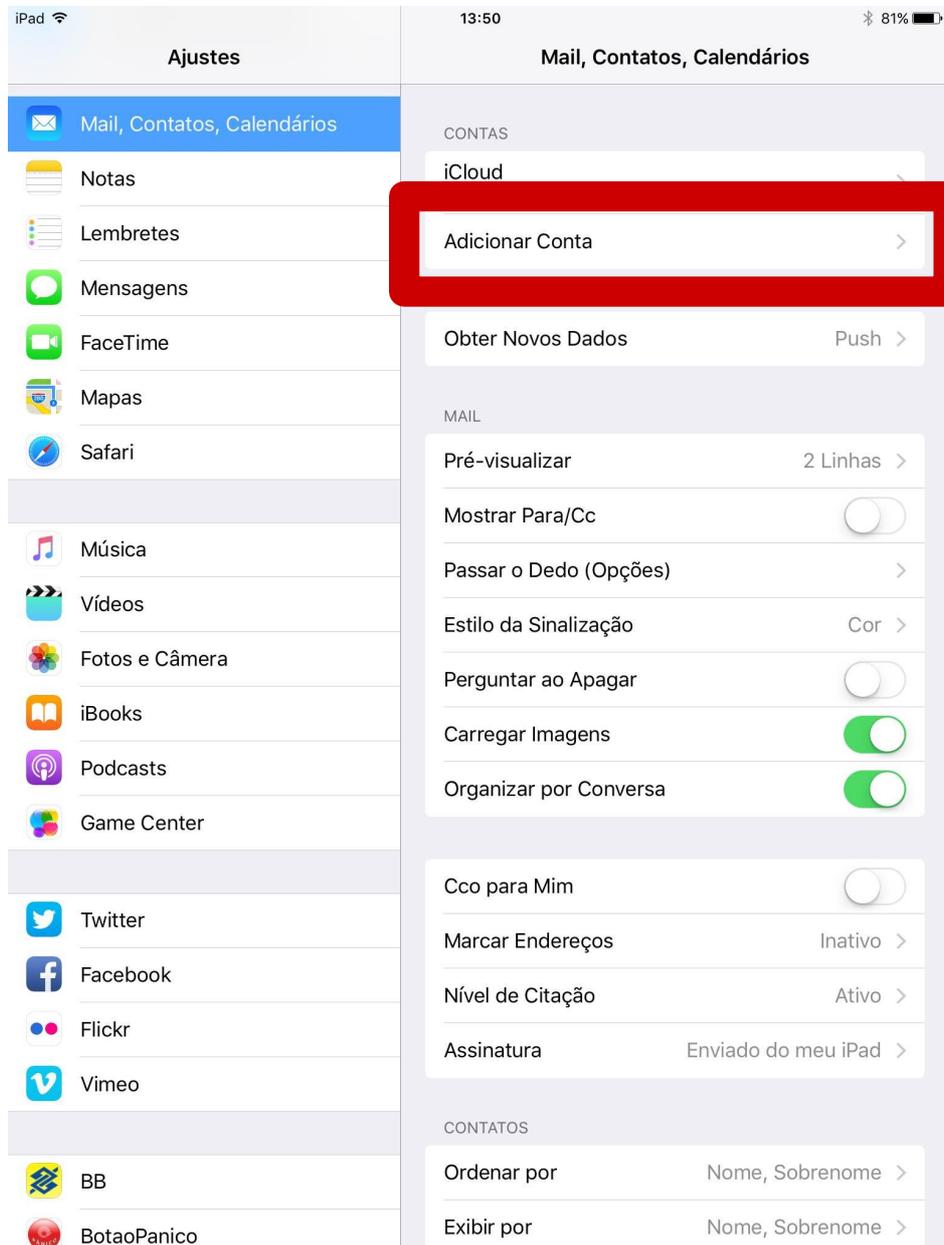


Figura 1.3 – Adicionando uma nova conta de e-mail

4º PASSO – Escolha o tipo da conta que você deseja adicionar. Para adicionar a conta do **Google Apps for Education**, basta clicar na opção **Google**, conforme mostrado na figura 1.4

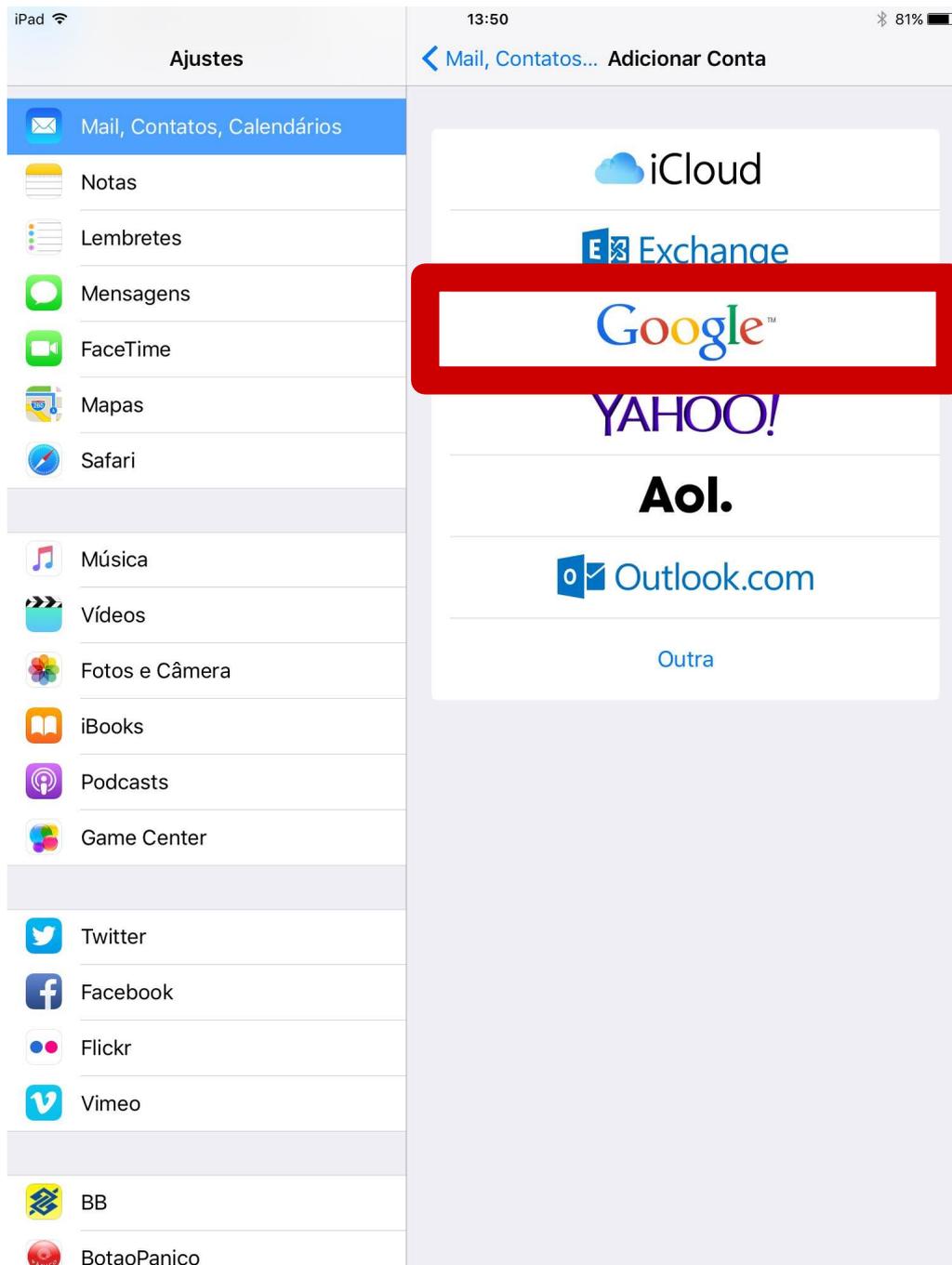


Figura 1.4 – Escolhendo uma Conta do Tipo Google Apps for Education

5° PASSO – Depois de clicar no botão **Google**, conforme **figura 1.4**, uma tela de autenticação do **Google** irá aparecer, nesta tela você só precisa informar o seu usuario@g.unicamp.br e depois clicar no botão **fazer login**, conforme mostrado na figura 1.6

OBS: O **usuário** a ser preenchido é o mesmo utilizado para a autenticação da conta **SISE**, seguido pelo domínio **@g.unicamp.br**



Figura 1.5 – Fazendo Login no serviço Google Apps for Education

6º PASSO – Ao clicar no botão **fazer login**, conforme **figura 1.5**, você será redirecionado para a tela de autenticação do serviço corporativo da Unicamp. Depois de ser redirecionado, nos campos **Usuário** e **Senha**, você deve informar o seu **Usuário** da conta **SISE** e sua **Senha** da conta **SISE**, conforme figura 1.7. Depois de preencher as informações, basta clicar no botão **Acessar** para se autenticar no serviço.



iPad 13:50 81%

googleapps.unicamp.br

Cancelar Gmail

 Serviço de Login para o Google Apps 

 Usuário
Senha

Usuário e Senha da conta SISE

NOTAS E AVISOS

* **Prezado usuário**, para autenticar no Webmail utilize a mesma senha de acesso dos serviços corporativos. Caso não possua conta [@unicamp.br](#), solicite o serviço corporativo EMAIL para você.

ORIENTAÇÕES

* **Email:** [políticas de uso](#)

[AQUI PODERIA COLOCAR OS TERMOS DO GGTE].

* **Senha:** [Trocar senha antes de expirar](#) :: [Esqueci a senha](#) :: [Senha expirou](#)

© Universidade Estadual de Campinas - Dúvidas? Contate o [Serviço de Atendimento ao Usuário](#)

Figura 1.6 – Fazendo Login no Serviço Corporativo da Unicamp

PASSO FINAL – Após realizar a autenticação no serviço corporativo da Unicamp, conforme **figura 1.6**, você será redirecionado para uma página informativa da **Google**, conforme **figura 1.7** (localizada abaixo), que explica quais serviços serão sincronizados e pergunta se você deseja efetuar a sincronização. Para concluir o procedimento, basta clicar no botão **Permitir**, conforme mostrado abaixo e você estará pronto para acessar os serviços disponibilizados pela **Google**.

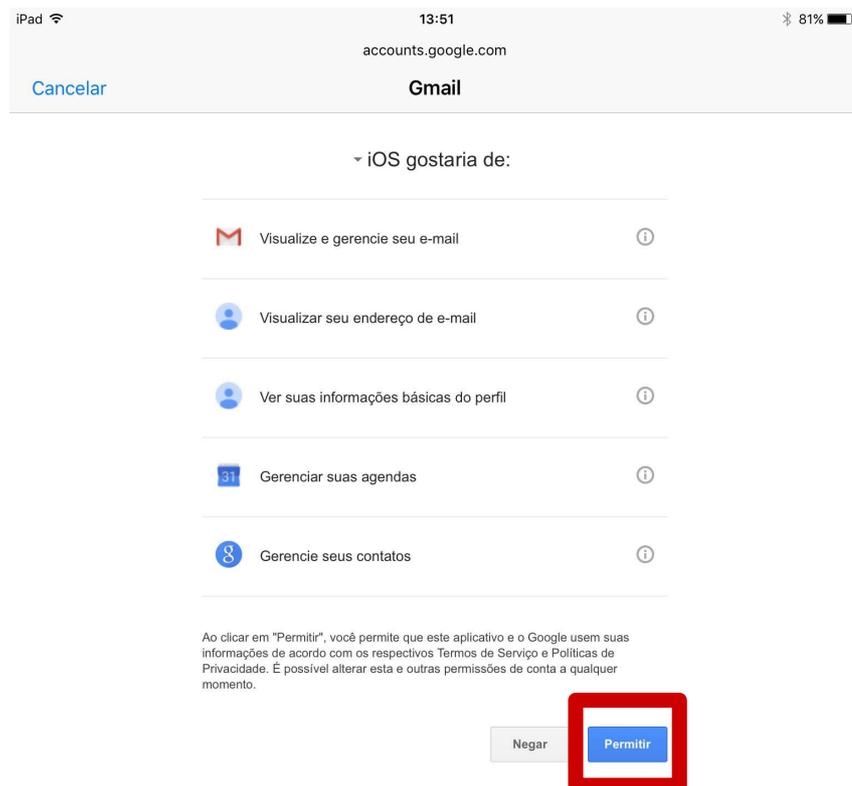


Figura 1.7 – Informativo dos serviços Google.

**CLIQUE AQUI, PARA
FINALIZAR O PROCESSO
DE SINCRONIZAÇÃO**